

HKL/MRI/74494  
HKL/150616

## **AKTE OPRICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN STICHTING**

Vandaag, vierentwintig juni \_\_\_\_\_  
tweeduizend zestien, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
Mr. Drs. Johan Frederic Adriaan Martin Klaver, \_\_\_\_\_  
notaris te Etten-Leur: \_\_\_\_\_

mevrouw **JORIENE CHRISTIENE BEKS**, geboren te Utrecht op \_\_\_\_\_  
zevenentwintig april negentienhonderd zesenzeventig, houder van paspoort -  
nummer NPL3F75H6, uitgegeven te Etten-Leur op dertien januari \_\_\_\_\_  
tweeduizend veertien, wonende te 4874 LV Etten-Leur, Laakseweg 30, \_\_\_\_\_  
gehuwd, hierna ook genoemd: "de oprichter". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en \_\_\_\_\_  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam, Zetel en Duur \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting La Vie en Rose**". \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Etten-Leur. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het leveren van een bijdrage aan de samenleving casu quo maatschappij  
door mensen bewust te maken van hun impact op het creëren van hun \_\_\_\_\_  
eigen levensgeluk en die van anderen; \_\_\_\_\_  
De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door \_\_\_\_\_  
activiteiten te organiseren, activiteiten te begeleiden en een bijdrage te \_\_\_\_\_  
leveren aan activiteiten die op hun beurt een bijdrage leveren aan de \_\_\_\_\_  
maatschappij casu quo samenleving. Kerntaken die hieronder kunnen \_\_\_\_\_  
worden verstaan zijn onder andere: \_\_\_\_\_
    - het creëren van eigenwaarde en het verrijken en versterken van \_\_\_\_\_  
elkaars waarden en de maatschappelijke (normen en) waarden \_\_\_\_\_
    - het creëren van veiligheid en geborgenheid, empathie, groei en \_\_\_\_\_  
maatschappelijk bewustzijn. \_\_\_\_\_
  - b. het aanvragen van subsidies ter totstandkoming van bovenstaande; \_\_\_\_\_
  - c. het verrichten van al datgene, wat met het vorenstaande rechtstreeks of  
zijdelijks verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de \_\_\_\_\_  
ruimste zin. \_\_\_\_\_
2. De stichting dient het algemeen belang. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft niet het behartigen van \_\_\_\_\_  
commerciële belangen tot doel. \_\_\_\_\_

Vermogen \_\_\_\_\_

Artikel 3. \_\_\_\_\_

De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit hetgeen de stichting op welke wijze dan ook op wettige wijze verkrijgt, waaronder onder meer begrepen subsidies, donaties, giften en legaten.

De verkregen geldelijke middelen mogen uitsluitend worden aangewend ter verwezenlijking van het in artikel 2 gestelde doel.

#### Bestuur

##### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en ten hoogste zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). De meerderheid van de bestuursleden mag niet in een familielid tot elkaar staan, dat wil zeggen familielid zijn tot en met de vierde graad, getrouwen en samenwonenden daaronder medebegrepen.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en kunnen naast deze vergoeding eventueel vacatiegeld ontvangen.

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

##### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Etten-Leur.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

##### Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij het voltallige bestuur aanwezig is zonder dat er een vacature bestaat, uitgezonderd het betrokken bestuurslid, ook al is het betreffende bestuurslid voor bepaalde tijd benoemd; alvorens een besluit tot ontslag wordt genomen, kan het betreffende bestuurslid worden geschorst met ontneming van stemrecht; hij houdt wel recht op toegang tot een spreekrecht in de bestuursvergadering, waarin het voorstel tot zijn ontslag aan de orde is; een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

#### Commissies

##### Artikel 10.

Het bestuur kan werkzaamheden overdragen aan commissies en/of personen en deze(n) van zodanige instructies, bevoegdheden en vertegenwoordiging voorzien als het wenselijk zal achten.

#### Reglement

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde \_\_\_\_\_ in artikel 12 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet \_\_\_\_\_ worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle \_\_\_\_\_ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur \_\_\_\_\_ enige vacature bestaat. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de \_\_\_\_\_ wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het \_\_\_\_\_ handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker \_\_\_\_\_ gebied de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_
4. Indien de stichting volgens de Belastingdienst een rangschikking krijgt als \_\_\_\_\_ een algemeen nutinstelling dient voor een besluit tot wijziging van de statuten \_\_\_\_\_ vooraf aan de Belastingdienst de goedkeuring tot de wijziging gevraagd te \_\_\_\_\_ worden. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen \_\_\_\_\_ besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot \_\_\_\_\_ vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting \_\_\_\_\_ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel \_\_\_\_\_ mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten \_\_\_\_\_ behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke \_\_\_\_\_ doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg \_\_\_\_\_ uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste \_\_\_\_\_ vereffenaar. \_\_\_\_\_

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_

#### SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: \_\_\_\_\_

1. Tot de eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd: \_\_\_\_\_
  - de heer **RUDOLF ALBERT VAN DRIESTEN**, geboren te Hattem op \_\_\_\_\_ zevenentwintig augustus negentienhonderd zevenenzeventig, wonende \_\_\_\_\_ te 4874 LV Etten-Leur, Laakseweg 30, als voorzitter; \_\_\_\_\_

- mevrouw Joriene Christiene Beks, voornoemd, als \_\_\_\_\_  
secretaris/penningmeester; \_\_\_\_\_
  - mevrouw mevrouw **KRISTY MECHELINA MARIA ROOVERS**, geboren \_\_\_\_\_  
te Breda op veertien mei negentienhonderd zevenennegentig, wonende  
te 4872 LE Etten-Leur, Lage Bremberg 12, als bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - de heer **PAUL EIJGENDAAL**, geboren te Rijswijk op twaalf april \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zesenvieftig, wonende te 4874 NA Etten-Leur, \_\_\_\_\_  
Edward Poppelaan 6B, als bestuurslid. \_\_\_\_\_
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend zeventien. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze \_\_\_\_\_  
akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is  
aan deze persoon opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van  
de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te  
zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte \_\_\_\_\_  
voortvloeien. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door  
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

